**เอกสารชี้แจงข้อมูล (Information Sheet)**

**(สำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัย และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง)**

***คำแนะนำในการเขียนสำหรับนักวิจัย***

 *ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชี้แจง การขอความยินยอมและเอกสารอื่นๆ ที่เตรียมไว้สำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัย และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องนั้น ภาษาที่ใช้ควรเป็นภาษาที่เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงศัพท์และสำนวนภาษาทางวิชาการ ศัพท์ภาษาอังกฤษ หากจำเป็นต้องใช้ ควรมีคำอธิบายประกอบด้วย*

***อย่า****!!! ตัดตอนข้อความในข้อเสนอโครงการวิจัย/โครงร่างวิทยานิพนธ์มาใช้เป็นข้อมูลสำหรับกลุ่มตัวอย่าง/ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย เพราะเป็นภาษาทางวิชาการ ควรเขียนใหม่ให้เป็นภาษาที่คนทั่วไปสามารถเข้าใจได้ ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารควรเรียงเป็นลำดับ และปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับงานวิจัยที่เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา*

**นักวิจัยต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการวิจัยในประเด็นสำคัญต่อไปนี้**

**และต้องอธิบายให้ผู้เข้าร่วมการวิจัยทราบอย่างชัดเจน ก่อนขอความร่วมมือให้เข้าร่วมการวิจัย**

ในเอกสารนี้อาจมีข้อความที่ท่านอ่านแล้วยังไม่เข้าใจ โปรดสอบถามหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้แทนให้ช่วยอธิบายจนกว่าจะเข้าใจดี และสามารถนำเอกสารนี้กลับไปเพื่อปรึกษาหารือกับญาติพี่น้อง เพื่อนสนิท แพทย์ประจำตัว หรือแพทย์อื่น เพื่อช่วยในการตัดสินใจเข้าร่วมการวิจัย

**ชื่อโครงการวิจัย**

**ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย**

**สถานที่ทำงานและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้**

ที่อยู่

เบอร์โทร

**ผู้สนับสนุนทุนวิจัย** (หากไม่มี ระบุ “ไม่มี”)

**ระยะเวลาในการดำเนินโครงการวิจัย** (เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ )

**พื้นที่/สถานที่วิจัย/เก็บข้อมูล**

**โครงการวิจัยนี้ทำขึ้นเพื่อ** (วัตถุประสงค์การวิจัย)

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย** (ประโยชน์การวิจัย)

**จะมีผู้เข้าร่วมการวิจัยนี้ทั้งสิ้นประมาณ คน**

**เหตุผลที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมการวิจัย**

 (อธิบายลักษณะ/คุณสมบัติของกลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ที่เป็นเหตุผลในการคัดเลือก

มาเป็นผู้เข้าร่วมการวิจัยโครงการนี้)

**ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะได้รับ**

 (อาจเป็นประโยชน์ทางตรง และ/หรือ ประโยชน์ทางอ้อม)

**หากตัดสินใจเข้าร่วมการวิจัย จะมีขั้นตอนการวิจัยดังนี้**

 (อธิบายขั้นตอนที่นักวิจัยจะดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมวิจัย)

**ความไม่สบายกาย ไม่สบายใจ ความเสี่ยง หรือความเสียหายที่อาจมีต่อผู้เข้าร่วมการวิจัย**

(เช่น การเสียเวลาในการตอบแบบสอบถาม/การสัมภาษณ์ ความรู้สึกอึดอัดคับข้องใจในการให้ข้อมูล เป็นต้น)

**ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะต้องรับผิดชอบเอง**

**การรักษาความลับของข้อมูล**

 (อธิบายแนวทางการดูแลปกป้องความลับของข้อมูลที่นักวิจัยวางแผนไว้ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการใส่รหัสแทน การวิเคราะห์และรายงานผลจะนำเสนอในภาพรวมโดยไม่สามารถระบุตัวตนของผู้ตอบได้ การเก็บรักษาข้อมูลในลักษณะไฟล์ข้อมูลที่มีการเข้ารหัส เป็นต้น)

**สิทธิ์ของผู้เข้าร่วมการวิจัย**

การตัดสินใจเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมในการวิจัยครั้งนี้เป็นความสมัครใจ ผู้เข้าร่วมการวิจัยมีสิทธิ์ปฏิเสธการเข้าร่วมการวิจัย หรือขอถอนตัวออกจากการวิจัยเมื่อใดก็ได้ โดยจะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อชีวิตส่วนตัว/ครอบครัว หน้าที่การปฏิบัติงาน หรือผลการเรียน (กรณีกำลังศึกษาอยู่) และไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ หรือเมื่อตกลงเข้าร่วมการวิจัยแล้ว หากไม่สะดวกตอบคำถามข้อใดหรือไม่สะดวกร่วมกิจกรรมใด ผู้เข้าร่วมการวิจัยมีสิทธิ์ไม่ตอบคำถาม/ไม่เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ ได้เช่นกัน

หากมีข้อมูลใหม่ที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นระหว่างเข้าร่วมการวิจัยทั้งด้านประโยชน์และโทษ (ประเด็นที่เกี่ยวกับสิทธิ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี) ผู้วิจัยรับรองว่าจะแจ้งให้ทราบโดยเร็วและไม่ปิดบัง

โครงการวิจัยนี้ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
หากท่านมีข้อข้องใจเกี่ยวกับการวิจัยหรือหากเกิดผลข้างเคียงที่ไม่พึงประสงค์จากการวิจัย ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หัวหน้าโครงการวิจัย ตามที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ข้างต้น หรือหากท่านได้รับการปฏิบัติที่ไม่ตรงตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารชี้แจงนี้ สามารถติดต่อแจ้งเรื่องกับประธานคณะกรรมการหรือผู้แทนได้ที่

**คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์**

**โทร 0 2855 0229 หรือ E-mail:** **rec@pim.ac.th**

|  |
| --- |
| ลงนาม…………………………………..……….……..…หัวหน้าโครงการวิจัย (............................................................) ............../............/...............  |