

แนวปฏิบัติการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์  
ช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ <https://rec.pim.ac.th/wp/download-form>

**แบบฟอร์มสำหรับโครงการใหม่ เสนอครั้งแรก (Initial Protocol)**

01-AF 04-01 บันทึกข้อความนำส่งโครงร่างการวิจัย

- สำหรับอาจารย์/ นักวิจัย ช่องหัวหน้าโครงการวิจัย และช่องหัวหน้าหน่วยงาน ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม
- สำหรับนักศึกษา ช่องหัวหน้าโครงการวิจัย และช่องอาจารย์ที่ปรึกษา ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม

หัวหน้าโครงการวิจัย	อาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีนักศึกษา)	หัวหน้าหน่วยงาน
(ลงชื่อ) .....	(ลงชื่อ) .....	(ลงชื่อ) .....
(.....)	(.....)	(.....)
(...../...../.....)	(...../...../.....)	(...../...../.....)

02-AF 05-01 แบบตรวจสอบความครบถ้วนของโครงร่างการวิจัย

- สำหรับอาจารย์/ นักวิจัย/ นักศึกษา ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม

03-AF 09-01 แบบเสนอโครงร่างการวิจัยเพื่อขอรับรอง ฯ

- สำหรับอาจารย์/ นักวิจัย ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย หัวหน้าหน่วยงาน)
- สำหรับนักศึกษา ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา)

04-AF 09-02 แบบประวัติผู้วิจัย

- สำหรับอาจารย์/ นักวิจัย/ นักศึกษา ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย)

05-AF 10-01 เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัยโครงการ – Information sheet

- สำหรับอาจารย์/ นักวิจัย/ นักศึกษา ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย)

06-AF 10-02 หนังสือแสดงความยินยอมเข้าร่วมการวิจัย – Consent Form

- สำหรับอาจารย์/ นักวิจัย/ นักศึกษา ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย)

07-AF 10-03 สำหรับผู้ปกครอง (กรณีผู้เข้าร่วมโครงการ ต่ำกว่า 18 ปี หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ) – Assent form

- สำหรับอาจารย์/ นักวิจัย/ นักศึกษา ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย)

### แบบฟอร์มสำหรับโครงการที่ผ่านการรับรองแล้ว (Continuing Protocol)

แบบฟอร์มขยายระยะเวลาและต่ออายุโครงการวิจัย

08-AF 04-02 บันทึกข้อความขอต่ออายุโครงการวิจัย – สำหรับนักศึกษา

- สำหรับนักศึกษา ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย ประธานควบคุมวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์)

09-AF 04-03 บันทึกข้อความขอต่ออายุโครงการวิจัย – สำหรับอาจารย์

- สำหรับอาจารย์/ นักวิจัย ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย หัวหน้าหน่วยงาน)

10-AF 09-03 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการวิจัยเพื่อต่ออายุโครงการวิจัย

- สำหรับอาจารย์/ นักวิจัย/ นักศึกษา ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย)

แบบฟอร์มขอยื่นปรับแก้ไขโครงการวิจัย

11-AF 04-04 บันทึกข้อความขอยื่นปรับแก้ไขโครงการวิจัย – สำหรับนักศึกษา

- สำหรับนักศึกษา ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย ประธานควบคุมวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์)

12-AF 04-05 บันทึกข้อความขอยื่นปรับแก้ไขโครงการวิจัย – สำหรับอาจารย์

- สำหรับอาจารย์/ นักวิจัย ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย หัวหน้าหน่วยงาน)

13-AF 09-04 แบบรายงานส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงร่างการวิจัย

- สำหรับอาจารย์/ นักวิจัย/ นักศึกษา ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย)

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

14-AF 04-06 บันทึกข้อความรายงานความก้าวหน้าโครงการ – สำหรับนักศึกษา

- สำหรับนักศึกษา ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (ประธานควบคุมวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ หัวหน้าหน่วยงาน)

15-AF 04-07 บันทึกข้อความรายงานความก้าวหน้าโครงการ – สำหรับอาจารย์

- สำหรับอาจารย์/ นักวิจัย ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย หัวหน้าหน่วยงาน)

#### 16-AF 09-05 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

- สำหรับอาจารย์/ นักวิจัย/ นักศึกษา ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย)

#### แบบฟอร์มปิดโครงการวิจัย

##### 20-AF 04-10 บันทึกข้อความแจ้งปิดโครงการ – สำหรับนักศึกษา

- สำหรับนักศึกษา ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (ประธานควบคุมวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ หัวหน้าหน่วยงาน)

##### 21-AF 04-11 บันทึกข้อความแจ้งปิดโครงการ – สำหรับอาจารย์

- สำหรับอาจารย์/ นักวิจัย ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย หัวหน้าหน่วยงาน)

##### 22-AF 09-07 แบบฟอร์มสรุปผลโครงการเพื่อแจ้งปิดโครงการวิจัย

- สำหรับอาจารย์/ นักวิจัย/ นักศึกษา ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย)

#### แบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

##### 23-AF 10-04 แบบฟอร์มขอยกเว้นการลงนามในหนังสือขอความยินยอม

- สำหรับอาจารย์/ นักวิจัย/ นักศึกษา ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย)

##### 24-AF 10-05 แบบคัดกรองโครงร่างการวิจัยประเภทความเสี่ยงต่ำมากฯ (สำหรับผู้วิจัยประเมินตนเอง)



- สำหรับอาจารย์/ นักวิจัย/ นักศึกษา ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย)

##### 28-AF 11-04 บันทึกข้อความขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัย – สำหรับนักศึกษา

- สำหรับนักศึกษา ใช้ภาพสแกนลายเซ็นแทนการลงนาม (หัวหน้าโครงการวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา)

## การนำส่งเอกสาร

ขอให้ใช้แนวปฏิบัตินี้จนกว่าสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)  
จะคลี่คลาย ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

	<p>ส่งเอกสารไปยัง E-Mail Address: <a href="mailto:rec@pim.ac.th">rec@pim.ac.th</a> โดยระบุเนื้อหาอีเมล:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย</li><li>• ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ</li><li>• ชื่อผู้วิจัยภาษาไทย</li><li>• ชื่อผู้วิจัยภาษาอังกฤษ</li><li>• เบอร์โทรศัพท์มือถือ</li></ul>
	<p>เอกสารตัวจริง ขอให้ นำส่งในภายหลัง ที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ติดต่อที่ห้อง 4-1402 ชั้น 14</li><li>• อาคาร CP ALL Academy</li></ul>

ติดต่อสอบถาม งานเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

สำหรับ BA, GE, LA, ET, CA, MS, IAM

ติดต่อ กนิษฐา ธีรธัญโรจ (แอน)

โทร. 08 9199 7764

สำหรับ CEM, LTM, FBM, AGI, IC, CGS, IN, MI (EEC)

ติดต่อ กิรณา สุขยีนยง (ยู๋ย)

โทร. 08 4127 5104

e-mail: [rec@pim.ac.th](mailto:rec@pim.ac.th)      website: [rec.pim.ac.th](http://rec.pim.ac.th)