

ตัวอย่าง



เอกสารฉบับนี้สำหรับ **นักศึกษาที่ต่อเนื่อง** เท่านั้น

กู้รายใหม่

กู้ต่อเนื่อง

ให้นักศึกษกรอกข้อมูลในข้อที่ 1.

แบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสารผู้ขอกู้ยืม กยศ. (สำหรับนักศึกษาเก่า)

1. ชื่อ-สกุล นาย / นาง / นางสาว _____

รหัสนักศึกษา _____

โทร. _____

ไม่เคยกู้ _____

เคยกู้มาจาก _____

2. เอกสารประกอบการยื่นกู้ ตามที่ กยศ. กำหนด ดังนี้

เอกสารของนักศึกษาผู้ขอกู้

แบบขอกู้ยืมในระบบ e-Studentloan

รูปถ่ายของผู้ขอกู้ 1 รูป (ชุดสูทนักศึกษาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์เท่านั้น)

แบบคำขอกู้ยืมเงิน (กยศ. 101)

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ประจำหน่วยการเรียนรู้ทางไกล (กยศ. 103)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาใบแจ้งผลการเรียนเทอมล่าสุด

สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธนาคารกรุงไทย

สำเนาสัญญากู้ยืม (กรณีเคยกู้ยืมเงินกองทุนฯ)

เอกสารของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

หนังสือรับรองเงินเดือน (กรณีบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ทำงานมีเงินเดือน เช่น รับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานเอกชน ลูกจ้างรายวัน ฯลฯ)

หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอกู้ (กรณี บิดา มารดา แยกทางกันโดยมิได้จดทะเบียนหย่า)

สำเนาใบหย่า / สำเนาใบมรณะบัตร

เอกสารอื่นๆ

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ. 102)

สำเนาบัตรข้าราชการ ของผู้รับรองรายได้ / ผู้รับรองสถานภาพครอบครัว

สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับรองรายได้ / ผู้รับรองสถานภาพครอบครัว

รูปถ่ายที่อยู่อาศัยปัจจุบันของ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

แผนผังที่ตั้งที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (ที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)

สำหรับเจ้าหน้าที่ กยศ. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

*** สำเนาเอกสารทุกฉบับ เจ้าของเอกสารต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา เช่น สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา บิดาต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ***